



eBox je zajímavým produktem na poli řízení, zpracování a odbavení poštovní agendy v rámci organizace. Systém je použitelný pro organizace libovolného typu a prakticky libovolné velikosti, ale je primárně cílen na finanční instituce, pro které obsahuje specifické funkcionality. Systém je postaven na následujících základních principech:

- Zpracování zprávy je nezávislé od kanálu kterým do společnosti dorazila
- Flexibilita konfigurace je předpokladem efektivně vyřízené agendy a nízkých nákladů TCO
- Široká podpora kanálů zamezí alternativním způsobům řešení a nabídne unifikaci správy pošty

Oproti veškeré konkurenci tkví síla eBoxu právě ve zpracování zásilek, které se řídí flexibilním workflow, které si může zákazník sám přizpůsobit přesně podle svých potřeb bez nutnosti nákladné implementace.

Detail zprávy

Zpět na seznam Archivovat Odpovědět QuickSort VYPNUT

Dashboard
Moje úkoly

PODATELNA
Doručené a nepřečtené
Přečtené a nezpracované

OBEČNÁ POŠTA
Fronta pro zpracování
Archiv

ODCHOZÍ ZPRÁVY
Nová zpráva
Koncepty
Čekající na schválení
Připravené k odeslání
Odeslané

Vlastník úkolu **Rudolf Patný**
Technické ID **143**
ID zprávy **CZPO/2014/12**
Příchozí kanál **Česká pošta**
Odesílatel **Michael Trezzi - Na smetance 15, 10000 Praha 10 CZ (Michael Trezzi)**
Věc **Důležitá vec**
Typ zásilky **Obecná zpráva**
Fronta **OSA obecná pošta**
Naše číslo jednací **CZ/2014/11**
Datum doručení **04.03.2014 00:00**
Čárový kód **2014002**
Příbuzné zprávy **Zprávy párované automaticky pomocí referenčního čísla [kliknutím zobrazit]**

Název dokumentu	Velikost	Popis	Označit CIF
2014002.pdf	17,7 kB		<input type="text"/> Označit

Komentáře Auditní záznamy Složky Další operace Náhledy

Komentáře ke zprávě

16. březen 2014 14:59 (ebox)
S klientem jsem mluvil, pošleme mu novou fakturu

Přidat komentář

Systém ve výchozím nastavení podporuje následující typy komunikačních kanálů:

- CZ Datové schránky
- SK Datové schránky (v přípravě)
- SCB – Komunikace s exekutory skrze Slovenské Credit Boureau
- Email
- Papírová pošta (ve spolupráci s OCR software)
- Nahrání zásilek doručených na pobočku
- Fax (ve spolupráci s FAX Serverem)

Samotné základní workflow práce se zásilkami lze rozdělit na několik kroků. Pro každý z těchto kroků nabízí eBox speciální podporu.





Doručení

Způsob doručení zásilky je dán typem kanálu a systém se snaží tento proces maximálně automatizovat. Pro manuální formy zadání systém podporuje optimalizovaný import dat ze skeneru, z OCR systému, případně adresáře a lze snadno rozšířit o další formy. Naopak kanály typu datové schránky, SCB, Email či Fax jsou plně automatizovány a obsahují další funkce pro řízení doručení pošty.

Třídění

Třídění velkého množství zásilek je poměrně časově náročná aktivita, a proto se jí pokouší systém maximálně zefektivnit. Nabízí proto kromě optimalizovaného rozhraní pro manuální třídění i speciální automatický třídící systém, který na základě volitelných kritérií dokáže každé zprávě přiřadit typ, či prioritu.

Třídít poštu lze do tzv. Front, které umožní další zpracování. Typy zásilek a fronty do kterých se zásilky třídí jsou snadno rozšiřitelné v administračním rozhraní.

Zpracování

Zpracování je velmi různorodá činnost závisící na typu zásilky, procesu v organizaci, apod. Pro typy zásilek, které to umožňují je zpracování plně automatické. Typickým příkladem jsou dožádání třetích stran zaslané pomocí systému SCB, případně XML dožádání zaslaná pomocí datových schránek.

Pro manuální zpracování systém nabízí zpracování v jednotlivých frontách, ke kterým je možné definovat uživatelská práva, přebírat v nich úkoly, řídit stavy zpracování, apod. Systém je navíc připraven na jednoduché rozšíření funkcionalit dle přesného zadání zákazníka.

Příprava odpovědi

Připravit odpověď, či prostě novou zprávu je možné jak uživatelsky pomocí formuláře tak příslušným rozhraním pomocí webové služby. Systém lze tak snadno integrovat a využít jako odchozí poštovní bránu ven ze společnosti.

Uživatel má možnost spravovat své vlastní koncepty, na kterých může před odesláním libovolně pracovat.

Vzhledem k tomu, že většina odpovědí, či jiných dopisů bývá často standardizována, podporuje systém funkci tzv. editovatelných šablon. Ty umožňují uživateli nechat si pro daný typ zásilky vygenerovat předvyplněný MS Word dokument, který již bude obsahovat příslušné číslo jednací, informace o příjemci a případně další informace. Tento dokument je následně nabídnut uživateli k finální úpravě po které je systémem převeden do PDF podoby a přiložen k odchozí zprávě. Šablony jsou spravovatelné v administraci příslušným pověřeným pracovníkem.

Pro některé agendy navíc systém nabízí dodatečné funkcionality spočívající například v dohledání klientských informací v interních systémech společnosti, které při vytváření zásilky usnadňují práci.

Schválení odpovědi

Systém umožňuje na základě rolí definovat, kteří uživatelé mohou zprávy odesílat bez předchozího schválení a kteří uživatelé vyžadují schválení oprávněnou osobou. Na přání zákazníka je možné zabezpečit i např. kontrolu 4 očí, či podobné principy validace.

Odeslání odpovědi

Odeslání odpovědi je opět funkce silně závislá na příslušném kanálu. Mimo již dříve jmenované odchozí kanály umožňuje systém pro odchozí kanál papírové pošty definovat tiskárnu na kterou dochází k automatickému tisku zásilek. Alternativně lze systém integrovat přímo s příslušnými službami zajišťující tisk, obálování a odeslání zásilky.

Další funkce

Systém klade důraz na moderní, příjemné uživatelské rozhraní, snadnou rozšiřitelnost a přizpůsobitelnost potřebám zákazníka a na integrovatelnost do prostředí jakékoliv instituce. Systém je nastaven i z hlediska bezpečnosti a zajišťuje auditovatelnost provedených kroků uživateli i systémem a zajišťuje správu práv uživatelů na úroveň jednotlivých kanálů a front.

Systém spravuje jednotně veškeré kontakty, které umožňuje synchronizovat se systémy společnosti, případně pro některé typy kanálů umožňuje přímé vyhledávání v příslušných systémech (datové schránky, SCB).

